



# WEB予約のご利用案内



アドレス  
指定受信設定

(エム・0・0・2・4・6)

M00246@atlink.jp

このアドレスを受信許可設定してください。

URL

携帯・スマホ

http://wclc.jp/mitsuo/

パソコン

http://a.atlink.jp/mitsuo/

## 予約をする

### 1 サイトアクセス

診察券番号とパスワードを入力し、**[ログイン]**してください。

診察券番号  
パスワード  
 次回から入力を省略  
**ログイン**

**[予約登録]**を選択します。

予約登録  
予約確認・変更  
各種設定

### 2 予約項目を選択

予約する項目を選択してください。

診療科を選択して下さい。

- 産婦人科
- 教室

来院目的を選択して下さい。

- 産科(~34週)
- 産科後期(35週~)
- NST(モニター)
- 婦人科

### 3 希望日時を選択

ご希望の日時・時間枠を選択してください。

	2/25 (火)	2/26 (水)	2/27 (木)	2/28 (金)	3/1 (土)
午前 診察	×	○	○	○	○
午後 診察	○	○	×	○	○

AM9:00  
AM9:30  
AM10:00

**[おしらせメール]**を選択してください。

不要 30分前 60分前

### 4 予約の登録・完了

予約内容をご確認いただき、**[予約の登録]**をクリックして予約完了です。

予約内容

診療科：産婦人科  
目的：産科(~34週)  
診察日：2月27日(木)  
時間：AM9:00  
診察室：診察

**予約の登録**

## 予約確認・変更・キャンセルをする

ログイン後「予約確認・変更」を選択します。

予約登録  
**予約確認・変更**  
各種設定

診察予定時刻は、当日の診察状況に応じて変動します。

2月27日(木)AM9:00

産婦人科 診察  
産科(~34週)でのご来院  
AM9:00

予定時刻は9時15分頃です。

※おしらせメールは30分前に送信されます。

予約の変更

予約のキャンセル

表示される予定時刻はあくまでも目安です。余裕をもってご来院ください。

**[予約の変更]**・**[予約のキャンセル]**もこの画面から行うことができます。

## おしらせメールとは

診察予定時刻の30分(または60分前)に「診察の順番が30(または60)分前となりました」という内容のメールが送信される機能です。ただし選択された来院目的によってはおしらせメールがご利用できない場合があります。(利用できない来院目的の場合は、画面に表示されません)またネットワークの混雑等によりメールの着信が遅れる可能性がありますので、あくまでも目安としてご利用ください